

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Менеджмент»**  
**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,**  
**профиль «Кадровый консалтинг»**

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины « Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развития теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;

- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;

- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;

- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

**2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина Б1.Б.18 «Менеджмент» читается на 2 курсе в 4-ом семестре, является базовой дисциплиной учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием компетенций ОК-2, ОК-7,ОПК-1, ОПК-9, ПК-34 (или их части):

Очная форма обучения: Введение в специальность, психология и педагогика, технология командообразования, демография и др.

Заочная форма обучения: Введение в специальность, психология и педагогика, технология командообразования, управление знаниями и интеллектуальными ресурсами, психофизиология профессиональной деятельности и др.

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей:

Очная форма обучения: проектная деятельность, основы организации труда, моделирование в управлении персоналом, маркетинг персонала и др.

Заочная форма обучения: демография, теория организации, управление персоналом организации, проектная деятельность и др.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОК-2</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> основные управленческие революции и их <b>Уметь:</b> анализировать качественные и количественные параметры функционирования социально-экономических систем; критически оценивать различные формы организаций с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними в зависимости от сложившихся социально-экономических условий; <b>Владеть:</b> способностью осознавать социальную значимость своей профессии.</p>
<p><b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации;</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы и этапы процесса самоорганизации <b>Уметь:</b> выстраивать механизм самоорганизации и саморазвития, учитывая самоконтроль, самооценку и самоэффективность <b>Владеть:</b> технологиями оценки собственных достижений</p>
<p><b>ОПК-1</b> знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации и лидерства <b>Уметь:</b> критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; <b>Владеть:</b> технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения;</p>
<p><b>ОПК-9</b> способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p><b>Знать:</b> правила поведения при осуществлении письменной и устной формы делового общения <b>Уметь:</b> выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства. <b>Владеть:</b> технологиями стресс-менеджмента</p>
<p><b>ПК-34</b> знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),</p>	<p><b>Знать:</b> способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <b>Уметь:</b> критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры,</p>

<p>владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><b>Владеть:</b> профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы</p>
--	--

#### **4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) – 144 часа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

#### **6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание рецензий на статьи в научных журналах по направлению, подготовка докладов и рефератов, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен